

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. V-12

TELŠIŲ R. NEVARĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2021-2022 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Telšių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2022 metų programa, patvirtinta Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-99 ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

3. Programos paskirtis yra užtikrinti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje 2021- 2022 metais.

4. Programa siekiama aktyvinti mokyklos bendruomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, fiziniais asmenimis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Mokykloje vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Pagal nustatytus kriterijus įgyvendinta dauguma mokyklos korupcijos prevencijos priemonių.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Telšių savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Telšių savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

13. Įgyvendinant programą, nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė nei vienoje iš veiklos sričių.

14. Programos įgyvendinimo laikotarpiu asmenys apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar įtariamus korupcijos atvejus galėjo pareikšti mokyklos internetinėje svetainėje nurodytais telefonų numeriais arba anoniminių pranešimų elektroniniu paštu nevarenumokykla@gmail.com.

15. Programos įgyvendinimo laikotarpiu nuolat buvo siekiama didinti viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos tikslai:

16.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

16.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

17. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

17.1. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

17.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

17.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

17.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

18.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

18.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

19. Siekiami rezultatai:

19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

19.3. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

20.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

20.3. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

20.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

21. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

22. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

23. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

24. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

25. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

27. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

28. Programa įsigalioja nuo 2021 m. vasario 1 dienos.

29. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <http://www.nevarenumokykla.lt/>

**TELŠIŲ R. NEVARĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021-2022 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Atlikti mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą.	Mokyklos direktorius, korupcijos prevencijos komisija	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada.
2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį mokykloje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje.	Mokyklos direktorius	Privaloma tvarka, numatant priimti į nurodytas pareigas	Korupcijos tikimybės sumažėjimas priimant į įstaigą nepriekaištingos reputacijos asmenis.
3.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje.	Mokyklos direktorius	Iki 02 01	Mokykloje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą.
4.	Peržvelgti darbuotojų etikos kodeksą, patikslinti, jei reikia.	Mokyklos direktorius	2021 metai	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti kūrybingą ir geranorišką aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir

				tarpusavio supratimu paremtus santykius.
5.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus.	Mokyklos direktorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.
6.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Mokyklos direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
7.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų Deklaracijos.	Mokyklos direktorius, raštinės administratorius	Nuolat	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.	Mokyklos direktorius	Kasmet III ketv.	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.

9.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Asmuo, atsakingas užkorupcijos prevenciją, dalykų mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
10.	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema.	Asmuo, atsakingas užkorupcijos prevenciją, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Nuolat	Įgyvendinta vieša antikorupcinė veikla. Veiklos tema, trukmė, dalyvių skaičius.
11.	Organizuoti mokyklos darbuotojų kursus, mokymus, susijusius su antikorupcine veikla.	Mokyklos direktorius	Per du metus kartą	Mokyklos darbuotojai geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis Priemonėmis.